



Faire aboutir les projets

 Formation Présentielle

La formation est dispensée par un ou plusieurs de nos experts TalentCoin

Cette formation vous permet d'acquérir les bases de la gestion de projet en entreprise.

Dans un monde en constante évolution, la gestion des ressources et les bonnes pratiques sont primordiales pour assurer le succès et l'accomplissement de vos projets.

Formation de 14 heures sur 2 jours, réalisée en présentielle, et sur-mesure. A qui s'adresse cette formation : Faire aboutir vos projets ?

Lieu Site de l'entreprise

Participants 4 à 8

Durée 14h/ 2 jours

Prix à partir de **1856 €^{HT}**



Pour Qui ?

- Les Directeurs des opérations ayant des besoins à pourvoir
- Les chefs de projets ou de programme
- Les auto-entrepreneurs
- les managers d'équipes à réinventer ou de transition et transformation



Les Prérequis

- Un ou plusieurs besoins (fonction, poste, réalisation) identifié(s) à faire à court ou moyen terme
- Sensibilisation au mode projet
- Lucidité sur les compétences attendus et objectifs d'un projet (quel qu'il soit)

Objectifs Pédagogiques

- Recueil des pratiques des stagiaires
- Partager les objectifs sélectionnés et les livrables identifiés
- Identifier les objectifs d'une mission et les livrables associés
- S'approprier la forme du graphique qui va être obtenu à l'issu du formulaire
- Apprendre à utiliser la plateforme et à découper une fiche de poste en besoin avec des jalons
- Présenter ses résultats
- Prendre en considération les éléments remontés lors des débats et ajuster son besoin
- Préparer l'analyse entre les besoins en ressources et les résultats du graphique et évaluer la pertinence

Objectifs de Formation

- Identifier les objectifs clés du projet, de les traduire en livrables mesurables
- Savoir utiliser les outils et les techniques appropriés de gestion de projet
- Respecter un rétroplanning construit
- Planifier, organiser, exécuter, contrôler et clôturer un projet de manière efficace

Introduction à la formation

- Présentation du formateur / Emmargement, convocation...
Présentation des participants
- Rappel des objectifs, infos sur le déroulement et les méthodes"
Echange avec les participants et récapitulatif de leur pratique en interne
- Liste de vocabulaire sur la présentation
- Echange avec les participants sur leur ressenti
Détaille de chaque graph et de leur pertinence avec les indications données
- Echange sur le travail est le resultats de chacun des participants
- Questionnaire marketplace/Typeform
wrap up de la journée 1 et présentation du déroulé de la prochaine journée, synthèse de ce qui en est retenu
- Echange avec. Les participants sur leur ressenti
Détaille de chaque graph et de leur pertinence avec les indications données

Equipements requis pour la formation

- Ordinateurs/tablettes
- Connexions Internet
- Vidéo-projecteur
- Salle fermée

Méthodes Mobilisées

- Quizz
- Support pédagogique
- Feuille de route
- Plateforme
- Formulaire

Modalités d'évaluation de la formation

- Recueil des attentes et évaluation des connaissances
- Formalisation de la synthèse avec utilisation du vocabulaire appris
- Recueil des réponses du brainstorming amenant à différencier fiche de poste et fiche mission
- Inscription réalisée et signature convocation
- clarification par la visualisation du nouveau graphte des éléments clés du besoin et des critères de qualification spécifiques
- Réalisation d'une feuille de route pertinente et en adéquation avec les ressources du projet

Informations complémentaires

Délais d'accès

Pré-réservée en ligne, deux semaines avant la date J1

Contact@talentcoin.tech

tel 06 43 91 59 23

Accessibilité

Pour les personnes en situations d'handicapes "mobilité réduite"

Formation dispensé en français

Validation de la formation

Bilan

Quizz de fin de session

Graphe du besoin cartographié

Attestation de fin de formation et certificat de formation